

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ детский сад «Кораблик»
Е.В. Сайнахова
Приказ № 429 от «15» 03 2025г.

**Положение о структурном подразделении
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Кораблик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» (далее по тексту – структурное подразделение) и разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Фактический адрес структурного подразделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» (далее по тексту – Учреждение): 628140, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Берёзовский район, пгт.Берёзово, ул. Аэропорт, дом 24 «А».

1.3. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами Берёзовского района, иными нормативными правовыми актами, регулирующими установленную сферу деятельности.

1.5. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

–охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

–обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

–создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

–объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

–формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

–обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

–формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;



–обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Структурное подразделение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых в Уставе Учреждения;
- реализацию не в полном объёме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений; создание условий, гарантирующих охрану их жизни и здоровья, оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке.

2.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФОП ДО.

2.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются структурным подразделением с учётом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей.

2.7. Ежегодно в структурном подразделении в соответствии с установленным порядком комплектования пересматривается и определяется количество групп согласно требованиям санитарных норм, условиям образовательного процесса, предельной наполняемости групп.

2.8. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, педагогические работники структурного подразделения и родители (законные представители).

2.9. Структурное подразделение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповых комнатах. Контроль за качеством питания возлагается на заведующего Учреждением.

2.10. Режим работы структурного подразделения: 11 часов с 07.30 до 18.30 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.11. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября. При установке объемов нагрузки на детей во время организованной образовательной деятельности



структурное подразделение руководствуется требованиями государственных образовательных стандартов и санитарными правилами и нормами.

2.12. Количество и продолжительность занятий определяется согласно учебному плану Учреждения в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

2.13. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и расписанием занятий Учреждения.

2.14. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения определяется Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием и отчисление детей в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети (воспитанники), их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заместитель заведующего, который назначается приказом заведующего Учреждением.

5.3. Права и обязанности заместителя заведующего определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность, рег. номер, период действия и статус	Сертификат, серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КОРАБЛИК" Сайнахова Елена Викторовна, Заведующий	 Не требуется для подписания	4650858138436C5ACDC7139F91F9AD95 с 12.04.2024 09:43 по 06.07.2025 09:43 GMT+03:00	19.05.2025 09:27 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КОРАБЛИК" Сайнахова Елена Викторовна, Заведующий	 Не требуется для подписания	4650658138436C5ACDC7139F91F9AD95 с 12.04.2024 09:43 по 06.07.2025 09:43 GMT+03:00	19.05.2025 09:27 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа