

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 24.10.2018 № 908

Утвержден
постановлением администрации
Березовского района
от 24.10.2018 № 908



Согласован
Заместитель главы района,
председатель комитета
С.Н. Титов
10/ 2018 года



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Кораблик»

пгт Березово
2018 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кораблик», (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» на основании постановления администрации Березовского района от 25.06.2018 № 548 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» для оказания услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кораблик»

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Кораблик».

1.3. Юридический адрес: 628140, улица Молодежная, дом 32, п.г.т. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес: 628140, улица Молодежная, дом 32, п.г.т. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628140, улица Молодежная, дом 32, п.г.т. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.6. Организационно правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.7. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Березовского района, который является собственником имущества. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета образования администрации Березовского района – главного распорядителя бюджетных средств (далее Вышестоящая организация).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом образовательного учреждения, определяются договором.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы, обособленное имущество, самостоятельный баланс, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.12. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а так же настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, выполнять работы с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), на одинаковых условиях при оказании однородных услуг.

2.7. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

- организация спортивных и физкультурных секций;
- секция художественно-эстетического развития;
- ритмика;
- информационно-консультативные занятия для родителей (законных представителей);

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются воспитанникам на основе заключаемого договора в письменной форме.

2.10. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией несет ответственность:

- за здоровье воспитанников;
- за соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- за режим и качество питания воспитанников;

2.13. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса;

2.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается, утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения являются группы воспитанников дошкольного возраста.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется приказом заведующего. В Учреждении группы комплектуются на начало учебного года по одновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.

3.7. Предельная наполняемость групп определена в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.8. В целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием воспитанников с 07.30-17.30, с организацией групп вечернего присмотра с продолжительностью их работы один час с 17.30-18.30.

3.9. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется перед началом учебного года.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется на основании порядка комплектования в дошкольные образовательные организации утвержденного Учредителем. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.11. В Учреждении могут быть организованы также дошкольные семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.12. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Учреждении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в Учреждение, издаваемый после заключения договора об образовании.

3.15. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

3.16. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере, установленном Учредителем.

3.17. Образовательная деятельность воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждением, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Учреждения, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и завершается 31 мая.

3.19. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом заведующего, изданным на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

4.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании и настоящим Уставом.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);

- соблюдать трудовую дисциплину;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Березовского района и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

6.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.4.3. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять износ на основные фонды;
- обеспечивать представление в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района сведений об имуществе, приобретаемом за счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных образовательных услуг и средств от иной приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

6.7. Ликвидация и (или) списание имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, производится в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

6.8. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продукты интеллектуального труда, а также доходы от собственной деятельности являются муниципальной собственностью и закрепляются на праве оперативного управления.

6.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. А также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

6.14. Учредитель вправе уменьшить объем субсидий на выполнение задания при условии, что задание изменено.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств районного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения;
- средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

6.17. Учреждение:

6.17.1. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

6.17.2. Исполняет иные полномочия установленные Бюджетным кодексом и принятым в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

6.18. Учреждение ежегодно публикует отчет о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменения к нему;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации, а также изменение типа Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью учреждений в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Вышестоящей организации

8.1. К компетенции Вышестоящей организации относится:

- согласование устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
- доведение муниципального задания до Учреждения и контроль его выполнения;
- назначение (прием) и прекращение полномочий (увольнение) руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения штатного расписания;
- контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- оформление разрешения на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;
- подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом.

9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;
- заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- устанавливать штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

9.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Вышестоящей организацией муниципальное задание;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимаются Учредителем Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания;

9. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Вышестоящей организацией.

9.3. Заведующий Учреждением:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- принимает обязательства от имени учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- создает условия для реализации в Учреждении программы дошкольного образования;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает штатное расписание, учебно-календарный график, рабочие программы;
- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- принимает воспитанников в Учреждение;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему уставу.

9.4. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

9.5. Заведующий несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нецелевое использование бюджетных средств Учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

9.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

9.7. Общее собрание трудового коллектива.

9.7.1. Общее собрание трудового коллектива действует в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

9.7.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

9.7.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

9.7.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с заведующим Учреждением;
- инициирование заключения коллективного договора;
- разработка проекта коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

9.7.5 Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

9.7.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

9.7.7. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания трудового коллектива и секретарем, избираемым из числа работников учреждения.

9.7.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

9.8. Педагогический совет.

9.8.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет.

9.8.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, а в его отсутствие – исполняющий обязанности заведующего. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

9.8.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании за 10 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

9.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9.8.6. Решения Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

9.8.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

9.8.8. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.9. Управляющий совет.

9.9.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении действует Управляющий совет.

9.9.2. В состав Управляющего совета входят представители родительской общественности от групп Учреждения.

9.9.3. Управляющий совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.9.4. Управляющий совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

9.9.5. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

9.9.6. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Управляющего совета родителей считается принятым, если за него проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

9.9.7. Решения Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родителей.

9.9.8. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года

9.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

9.10.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

9.10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава работников Учреждения) - 2 человека.

9.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

9.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.10.5. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9.10.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость,

9.10.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

9.10.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.10.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

9.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.10.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.10.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования

9.10.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.10.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосо-

ния, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

9.10.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.10.17. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.10.18. К компетенции Наблюдательного совета относится:

Рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

Рассмотрение предложений заведующего Учреждением:

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета

Согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.8. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения оформляется постановлением администрации Березовского района.

10.9. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

11. Порядок утверждения Устава, внесение изменений и дополнений

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

20