

Принято решением педагогического
совета
Приказ № 97-Д от «16» 09 2024г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад «Кораблик»
Е.В. Сайнахова
Приказ № 97-Д от «16» 09 2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Кораблик»

на 2024-2025 учебный год

пгт. Березово

Годовой план МАДОУ детский сад «Кораблик» составлен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155). Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СанПиН 2.4.1. 3648-20).

В 2024 – 2025 учебном году образовательный процесс осуществлялся в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, направленный на высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей) и всего общества; гарантирующих охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, а также создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Парциальные программы: Р.Б. Стёркина, Н.Л.Князева, Н.Н.Авдеева «Основы безопасности детей дошкольного возраста», О. П. Радынова «Музыкальные шедевры», Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности, Э.П. Костина «Программа музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста», программа «Верность родной земле» (Истоки) И.А. Кузьмин, программа формирования ценностного отношения к природе и культуре ХМАО – Югры у детей старшего дошкольного возраста «Наследие Югры: на пути к истокам» Л.Л. Лашкова, П.П. Ушакова, С.А. Якоб.

Коррекционные программы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа обучения и воспитания детей с ФФНР» Н.В. Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы детей с ОНР», О.Н. Небыкова «Точка, линия, штрих». Куражёва Н.Ю. «Цветик - семицветик».

Авторские программы: И.А. Афанасьева «Сенсорная комната – волшебный мир здоровья», «Сказочная страна», «Маленькие непоседы».

Цель деятельности ДОУ по реализации Образовательной программы: обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей (далее - образовательным областям): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

- Реализация мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных технологий при организации образовательной деятельности (в очном и дистанционном формате) в МАДОУ детский сад «Кораблик»;
- Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников в межаттестационный период и в процессе прохождения курсов повышения квалификации;
- Повышение уровня нравственно - патриотического воспитания детей через внедрение и реализацию парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам» в программу воспитания старших и подготовительных групп, через кружковую деятельность;
- Охрана жизни и укрепление здоровья детей, обеспечение их психического благополучия, формирование представлений о здоровом образе жизни;
- Участие в конкурсном отборе для признания организации региональной инновационной площадкой в направлении «Модернизация технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта с программой инновационного проектирования образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности дошкольников.

- Реализация проекта «Метеоплощадка на территории ДОУ, как средство развития детей дошкольного возраста».

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка МАДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностные инструкции работников учреждения; Разработка и утверждение новой редакции положений; Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника. Общее собрание трудового коллектива.	Сентябрь	Заведующий Отдел кадров Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ
Совещание при заведующем: -Подготовка МАДОУ к зиме; - Работа с социально неблагополучными семьями; -Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МАДОУ на начало уч. года.	Октябрь	Заведующий Отдел кадров Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ Педагог-психолог
Совещание при заведующем: -Анализ организации питания; -Анализ посещаемости; -Анализ заболеваемости; - О проведении прогулок.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ Медсестра
Общее собрание трудового коллектива; Совещание при заведующем: - Подготовка графика отпусков; -Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима. -Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ Медсестра Отдел кадров
Совещание при заведующем: - Заключение договоров о сотрудничестве; -Анализ организации питания; -Анализ посещаемости, заболеваемости за год. - Взаимодействие с социумом.	Январь	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ Медсестра
Совещание при заведующем: -Анализ соблюдения санитарного состояния в группах.	Февраль	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ
Совещание при заведующем: - Результативность контрольной деятельности; -Профилактика гриппа; -Проведение Дня открытых дверей;	Март	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ
Совещание при заведующей:	Апрель	Заведующий

-Анализ заболеваемости; -Своевременность родительской платы; -Готовность детей к школе.		Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ Медсестра
Производственное совещание: -Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год; - Выпускной бал; - Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	Май	Заведующий Зам. зав по УВР Зам. зав по БОУ Зам. зав по АХЧ Медсестра
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий

Перспективы развития:

- 1.Поддерживать интерес детей, родителей и педагогов во всех видах деятельности в ДОУ.
- 2.Создать банк данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности, теоретических и методических разработок педагогов-новаторов с использованием возможностей ИКТ.
- 3.В целях обеспечения качества дошкольного образования постоянно совершенствовать педагогическое мастерство, стремиться соответствовать профессиональным и личностным требованиям, предъявляемым к современному педагогу, тем самым формировать положительный имидж ДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
- 4.Повышать уровень педагогов в овладении современными образовательными технологиями.
- 5.Развивать материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС

Организационно-управленческая работа

1.1. Совещания при заведующем:

1.2.Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5.Принятие графика работы сотрудников. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Переход на новую систему оплаты труда».	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание №2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. 2.О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.	Декабрь	Заведующий
3.	Заседание №3. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 2.О подготовке к летней оздоровительной работе. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий

1.3.Управляющий совет ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. 1. Об итогах реализации ФОП ДО и ФГОС ДО за 2023-2024 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей на учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2.	Заседание №2 1. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год: - Отчет о выполнении Программы развития - Анализ заболеваемости - Достижения педагогического коллектива - Достижения воспитанников	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета ДОУ

2. Методическая работа

Ответственный - заместитель заведующего по УВР:

Басханджеева Г.С.

2.1. Работа в методическом кабинете

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление режима дня, сетки занятий, графика работы специалистов, написание планов по самообразованию.	Сентябрь	Зам. зав по УВР
2.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь-Октябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023г. №196)	Ноябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО.	Ноябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
	Консультация «Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО»	Декабрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель

	Семинар – практикум для педагогов «Педагогическая диагностика: как организовать и проводить».		
	Оформление выставки в методическом кабинете «Информационная безопасность ребенка: роль взрослых.	Декабрь	Зам. по УВР Педагог - психолог
	Организация работы в адаптированный период вновь прибывших детей	В течение года	Педагог - психолог
3.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке и написании перспективных и календарных планов.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Подготовка к участию в районных и окружных выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, размещение материала в СМИ и Интернете.	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Специалисты ОУ
5.	Обновление стенда "Методический уголок".	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
6.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год.	Май	Старший воспитатель
7.	Анализ уровня усвоения основных разделов программы воспитанниками ДОУ.	Октябрь, Май	Зам. зав по УВР
8.	Педагогическая копилка: презентаций, видео ресурсов (воспитательно-образовательная деятельность).	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели ДОУ

2.2. Заседания педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный (традиционный) педсовет: «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год. Повестка: 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. г. 4. Документация воспитателя в соответствии ФГОС.</p>	Сентябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель

	6. Утверждение плана работы специалистов ДОУ на 2024-2025 уч.г. 7. Принятие решений.		
2.	<u>Тематический педагогический совет</u> «Пути формирования финансовой грамотности». Цель: повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников Повестка: 1. Показ презентации «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников посредством ИКТ» 2. Сказка как средство, наиболее способствующая пониманию экономических явлений дошкольниками. 3. Деловая игра для педагогов «Финансовый ринг».	Ноябрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
3.	<u>Тематический педсовет:</u> «Психологическая безопасность образовательной среды» (по плану педагога психолога).	Февраль- Март	Старший воспитатель
4.	<u>Итоговый педсовет (нетрадиционный):</u> «Устный журнал». Цель: проанализировать выполнение образовательной программы дошкольного обучения ОУ, подвести итоги учебного года, наметить перспективы на следующий учебный год. Повестка: 1. Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе». 5. Подведение итогов реализации Программы инновационного проектирования образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности дошкольников за 2023-2025 гг. 5. Отчёты воспитателей и специалистов по самообразованию. 6. Решение педагогического совета. 7. Принятие плана летней оздоровительной компании 2024-2025 учебного года.	Май	Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели и специалисты всех возрастных групп

2.3. Семинары, семинары-практикумы, тренинги, анкетирование

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование «Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы ФОП ДО».	1 неделя сентября	Зам. зав по УВР
2	Семинар – практикум для педагогов «Совместная деятельность педагога и дошкольников».	Октябрь	Зам.зав. по УВР
3.	Тренинг «Психологическая поддержка педагогов в условиях реализации ОП ДО »	Октябрь	Педагог-психолог Вокуева В.И.
4.	Семинар – практикум «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	Ноябрь	Педагог дополнительного образования Кислобаева В.В.
6.	Тренинг для педагогов «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Педагог-психолог Афанасьева И.А.
7.	Семинар-практикум «Виммельбух» - технология, как средство развития речи у детей дошкольного возраста	Декабрь	Учитель-логопед Шуматбаева И.А.
8.	Семинар - практикум «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС и ФОП ДО »	Январь	Музыкальный руководитель Крепс И.И.
9.	Психологический тренинг для педагогов «Сохраним себя для себя».	Февраль	Педагог-психолог Афанасьева И.А.
10.	«Организация двигательного режима в детском саду»	Февраль	Инструктор по физической культуре Хозумова Ю.С.
11.	Семинар-практикум «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»	Апрель	Инструктор по физической культуре Чернухина Н.А. Хозумова Ю.С.
12.	Работа творческой группы «Акварин»	Сентябрь-Май (1 раз в квартал)	Музыкальный руководитель Крепс И.И.
13.	Методическое объединение. Методическая тема: Наследие Югры на пути к Истокам. Парциальная программа формирования ценностного отношения к природе и культуре ХМАО – Югры у детей старшего дошкольного возраста.	Сентябрь-Май (1 раз в квартал)	Воспитатель Сметанина С.Н., Воспитатели Специалисты
14.	Самообразование педагогов.	Сентябрь - Май	Воспитатели

			Специалисты
15.	Школа молодого педагога (Наставничество).	Сентябрь - Май	Педагоги-наставники
16.	Организация работы ППк	Сентябрь-Май (1 раз в квартал)	Воспитатели и специалисты ДОУ
17.	Работа консультационного центра	Сентябрь - Май	Зам. зав по УВР, педагоги специалисты
18.	Работа отряда ЮИД совместно с ОГИБДД ОМВД России по Берёзовскому району.	Сентябрь - Май	Педагог-организатор Зинченко Н.В.
20.	Работа отряда Юных пожарных.	Сентябрь - Май	Воспитатель Филиповская Т.С.
21.	Основы финансовой грамотности у дошкольников.	Сентябрь - Май	Воспитатель Туманова Т.Н., Первова М.А.
22.	Районное методическое объединение воспитателей	Сентябрь-Май (1 раз в квартал)	Воспитатель Зотова Е.А.
23.	Районное методическое объединение психолого-педагогической службы	Сентябрь-Май (1 раз в квартал)	Учитель-логопед Шуматбаева И.А.

2.4. Открытые просмотры, методические недели и тематические недели

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Просмотр ООД (педагоги, аттестующиеся на соответствие занимаемой должности). Взаимопосещение ООД с последующим обсуждением.	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.	Просмотр ООД. Молодые педагоги. Взаимопосещение ООД с последующим обсуждением.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах.	Январь	Старший воспитатель

4.	Просмотр ООД воспитателей выпускных групп	Апрель	Старший воспитатель
№	Срок	Тематическая неделя/Тематический день	
1.	Сентябрь	Неделя безопасности дорожного движения День дошкольного работника (27.09)	
2.	Октябрь	Всемирный день защиты животных (04.10) Всемирный день математики (старшие и подготовительные к школе группы 15.10) Профилактическая акция «Детству - зелёный цвет». «Каникулы безопасности». Просмотр презентаций по ПДД	
3.	Ноябрь	День народного единства (04.11) Всемирный день прав ребёнка. Всемирный день ребёнка. (20.11) День Берёзовского района (22.11) Профилактические акции «Неделя памяти жертв ДТП», «Ради жизни на земле - соблюдаем ПДД». Флешмоб «Засветись! И ты в безопасности!» пропаганда использования участниками дорожного движения светоотражающих элементов. День психологической разгрузки.	
4.	Декабрь	Международный день инвалидов (03.12) День ХМАО(10.12) "Сказки, предания, легенды народа ханты и манси" (мероприятия, приуроченные ко дню округа) Профилактическая акция «По зимней дороге без ДТП». Спортивный досуг «Правила дорожные – детям знать положено», в профилактики дорожно-транспортного травматизма «Безопасность на дорогах».	
5.	Январь	День заповедников и национальных парков (11.01) Профилактическая акция «Как ответственный водитель, пристегни меня родитель». «Будь в безопасности!» Отгадывание загадок по ПДД.	
6.	Февраль	День памяти А.С. Пушкина (10.02) День дарения книг (14 февраля) День родного языка (21.02) Профилактическая акция «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем» ». Конкурс рисунков «Ребенок. Дорога. Безопасность»	
7.	Март	День открытых дверей (2-3 недели марта) Профилактическая акция «Безопасным дорогам скажем «Да!» Акция «Внимание, каникулы» (стихи о ПДД для пешеходов).	
8.	Апрель	Международный день детской книги (02.04) День пожарной охраны (30.04)	

		Профилактическая акция «Нам не всё равно!».
9.	Май	Международный день семьи (15.05) Профилактическая акция «Дороги Победы» Беседы, проигрывание различных ситуаций

2.5. Акции, смотр - конкурсы.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	День дружбы в ДОУ	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Смотр-конкурс снежных построек	Декабрь	Педагог-организатор Воспитатели групп
3.	Акция «Красная гвоздика»	Май	Воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс рисунков на асфальте.	Июнь-Август (в течение лета)	Педагог-организатор Воспитатели групп
5.	Акции по БДД совместно с ОГИБДД по Берёзовскому району	Сентябрь-Май (ежемесячно)	Воспитатели групп

2.6. Проектная деятельность

№	Тема проекта	Срок	Ответственный
1.	Проект «Формирование предпосылок естественно – научной грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством исследовательской деятельности на метеорологической площадке в условиях ДОУ» (долгосрочный).	Сентябрь 2024- декабрь 2027	Воспитатели старших и подготовительных групп
3.	Проект «готова ли семья к поступлению ребёнка в школу» (долгосрочный)	Октябрь-Май	Педагог-психолог Вокуева В.И.
4.	Проект «Моя родословная» (краткосрочный, все группы кроме старших и подготовительных к школе).	Январь-Май	Все воспитатели
5.	Проект «Формирование финансовой грамотности дошкольников» (продолжение работы над проектом 2023-2025гг.)	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп

2.7. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация «Адаптация детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь	Педагог-психолог Афанасьева И.А.

2.	«Как помочь эмоциональным детям»	Октябрь	Воспитатели средних групп
3.	«Зачем дошкольникам функциональная грамотность»	Октябрь	Воспитатели
4.	«Виды искусств»	Ноябрь	Педагог дополнительного образования Кислобаева В.В.
5.	«Особенности формирования культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Декабрь	Воспитатели групп раннего возраста
6.	«Отчётная документация педагогов»	Январь	Заместитель заведующего по УВР Басханджеева Г.С.
7.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе воспитателя»	Февраль	Воспитатели
8.	«Реализация программы «Наследие Югры на пути к истокам».	Март	Воспитатели
9.	«Патриотическое воспитание в детском саду»	Апрель	Воспитатель Л.И. Кислобаева
10.	«Основы финансовой грамотности в ДОУ»	Май	Воспитатели

2. Организационно - педагогическая работа

№	Форма организации и содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Возрастная группа
1.	Проведение педагогической диагностики.	Сентябрь Октябрь Май	Специалисты Воспитатели	Все группы
2.	Отслеживание педагогического комфорта детей в ДОУ.	В течение года	Педагог-психолог	Все группы
3.	Отслеживание степени адаптации детей к условиям ДОУ.	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог Медсестра Зам. по УВР	Воспитанники ранних групп
4.	Проведение коррекционно-	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед	Все группы

	развивающих занятий с детьми.		Воспитатели Специалисты	
5.	Наблюдение педагогического процесса с целью определения уровня развития социальных и коммуникативных навыков.	В течение года	Воспитатели	Все группы

4. Система внутреннего мониторинга

№	Форма организации и содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Участники
1.	Комплексно-психолого-педагогическое обследование детей подготовительной группы «Готовность к школьному обучению».	Начало учебного года Май	Педагог-психолог Вокуева В.И., Афанасьева И.А.	Дети подготовительных групп
2.	Мониторинг уровня усвоения знаний и умений детьми по всем образовательным областям.	Октябрь Май	Воспитатели групп Специалисты	Все возрастные группы
3.	Итоги адаптации детей групп раннего возраста и вновь прибывших детей.	Ноябрь- Декабрь	Педагог-психолог Вокуева В.И., Афанасьева И.А.	Дети групп раннего возраста и вновь прибывшие дети

5. Контроль и руководство

5.1. Тематический контроль:

Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
<p>«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.</p>	Ноябрь	Зам. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План проверки Аналитическая справка

«Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с воспитанниками»	Февраль Март	Старший воспитатель	План проверки Аналитическая справка
---	-----------------	---------------------	--

5.2. Оперативный контроль:

Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса

«Состояние календарного планирования воспитателей»	Сентябрь-Май (ежеквартально)	Старший воспитатель	Карты контроля или материалы итогов
«Организация работы в группе в адаптационный период» (группы раннего возраста)	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психологи	
«Педагогическая диагностика детей младшего, среднего и старшего возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель Специалисты	
«Выполнение режима прогулки»	Октябрь Февраль	Старший воспитатель Медсестра	
«Патриотическое воспитание дошкольников» (в рамках реализации программы «Наследие Югры на пути к истокам»)	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель Специалисты	
«Организация кружковой работы в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
«Подготовка воспитателей к ООД»	Сентябрь-Май	Старший воспитатель	
«Реализация парциальных образовательных программ»	Декабрь	Медсестра Зам по АХЧ	
«Организация индивидуальной работы с детьми»	Январь	Зам. по УВР	
«Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений у детей подготовительных к школе групп».	Март	Старший воспитатель	
«Организация работы по самообразованию педагогов и специалистов»	Апрель	Старший воспитатель	
Выполнение решений педсоветов	Ноябрь-Декабрь Февраль Май	Зам. по УВР	

5.3. Фронтальный контроль:

Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Средние группы Цель: всесторонняя проверка деятельности воспитателя.	Апрель	Зам. по УВР Старший воспитатель Специалисты	План проверки Аналитическая справка

5.4. Систематический контроль:

«Анализ заболеваемости воспитанников» Цель: предупреждение распространения заболеваемости среди воспитанников ДОУ.	Сентябрь-Май (ежемесячно)	Медсестра	Справка
--	------------------------------	-----------	---------

6. Взаимодействие с семьями: повышение статуса семьи посредством укрепления семейных ценностей и традиций

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение родительских договоров, знакомство с нормативно-правовой базой.	Сентябрь	Заведующий, Секретарь учебной части
2.	Информационные стенды: освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал	2 раза в месяц (согласно тематического плана по неделям)	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Оформление социальных паспортов, сбор сведений о родителях.	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп
4.	Общие родительские собрания	Сентябрь - Октябрь Май	Старший воспитатель
5.	Тематические родительские собрания	Декабрь Февраль	Старший воспитатель
6.	Посещение семей воспитанников	Ноябрь	Педагоги специалисты
7.	Анкетирование «Информированность родителей о деятельности ДОУ»	Январь	Старший воспитатель
8.	День открытых дверей	Март	Старший воспитатель Педагог - организатор
9.	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности работой детского сада»	Май	Старший воспитатель

10.	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности работой кружков и студий»	Май	Старший воспитатель
11.	Анкетирование «Выявление эффективности методической работы в ДОУ»	Май	Зам. по УВР
12.	Консультации на сайте ДОУ, в сетевых сообществах	Постоянно	Все воспитатели и специалисты
13.	Работа консультационного центра	В течение года	Все воспитатели и специалисты
14.	Участие родителей в конкурсах и праздниках ДОУ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

7. Работа с кадрами

Повышение квалификации и профессионального мастерства, подготовка к аттестации и аттестация, вебинары и самообразование.

№	Форма организации и содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 годы.	Сентябрь	Зам. по УВР
2.	Подготовка документов к аттестации педагогических кадров.	В течение года	Зам. по УВР
3.	Подготовка педагогов к конкурсам разного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. по УВР

8. Воспитательная и оздоровительная работа

8.1. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками:

Ответственный - педагог-организатор:

Зинченко Н.В.

№	Мероприятие	Группа	Сроки	Ответственные
1.	Праздник «День знаний»	Подготовительные к школе	31 августа	Муз. руководители Воспитатели подготовительных групп

2.	День дошкольного работника «Воспитатель призвание моё»		27 Сентября	Воспитатели Муз. руководители
3.	Праздник осени «Осенние чудеса»	Все, кроме первой группы раннего возраста	Октябрь	Муз. руководители Воспитатели всех групп, кроме групп раннего возраста.
4.	День пожилых	Старшие Подготовительные	Октябрь	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп, музыкальные руководители
5.	Праздник для мам «Лучше мамы друга нет»	Средние Старшие Подготовительные	Ноябрь	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп.
6.	Новогодние утренники «новый год идет по свету»	Все, кроме первой группы раннего возраста	Декабрь	Муз. руководители Воспитатели всех возрастных групп, кроме первой группы раннего возраста
7.	Зимние забавы и развлечения («Рождественский сюрприз»)	Все группы	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Развлечения и праздники к 23 февраля «буду праздновать и я 23 февраля»	Средние Старшие Подготовительные	Февраль	Воспитатели групп Муз. руководители
9.	Утренник «Женский день 8 марта»	Все кроме раннего возраста	Март	Воспитатели всех групп, кроме групп раннего возраста. Муз. руководители
10.	«Масленичные забавы»	Подготовительные	Март	Воспитатели подготовительных групп, Муз. руководители
11.	Развлечения ко дню космонавтики «Навстречу звездам»	Все кроме раннего возраста	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп, кроме групп раннего возраста
12.	Спортивные соревнования «Губернаторские состязания»	Подготовительные	Апрель-Май	Воспитатели Инструктора по физической культуре

13.	День Победы «Этот день Победы»	Старшие Подготовительные	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп
14.	Участие в фестивале «Катюша»		Май	Коллектив МАДОУ
15.	Выпускной бал	Подготовительные	Май	Воспитатели подготовительных групп Муз. руководители
16.	Развлечение ко Дню защиты детей	Все возрастные группы	Июнь	Педагог - организатор Воспитатели групп
17.	Участие в фестивале «Разноцветные капельки»	Старшие Подготовительные	Июнь	Воспитатели участвующих групп Муз. руководитель
18.	Спектакли, досуги по плану специалистов	Все возрастные группы	В течение года	Коллектив МАДОУ детский сад «Кораблик»
19.	«Дни здоровья»	Все возрастные группы	В течение года (1 раз в квартал)	Все педагоги и специалисты

8.2.Физкультурно – оздоровительные мероприятия
Ответственный – инструктор по физической культуре: Чернухина Н.А.

№ п/п	Группа	Название мероприятия	Место проведения
Ноябрь			
1.	Младшая группа	Спортивное развлечение «Мамины и папины помощники»	Музыкальный зал»
2.	Средние группы	Спортивное мероприятие «В мире сказок и приключений»	Музыкальный зал»
3.	Старшие группы	Спортивные соревнования между группами «Мы - будущие олимпийцы»	Спортивный зал
Декабрь			
1.	Подготовительные группы	Квест - игра «Дети и дороги»	Спортивный зал
Январь			
1.	Младшая группа	Спортивное развлечение «Не боимся мы мороза»	Спортивный зал
Февраль			
1.	Младшая группа	Мероприятие «С папой вместе я шагаю!» посвященное празднованию Дню Защитника Отечества	Музыкальный зал
2.	Старшая группа	Спортивный праздник «Быстрые, ловкие, смелые!», посвященный празднованию дню Защитника Отечества	Спортивный зал
Апрель			

3.	Средние группы	Спортивное мероприятие «Страна веселых мячей»	Музыкальный зал
Май			
4.	Подготовительные группы	Спортивный праздник «Русские богатыри»	Музыкальный зал
5.	Младшая группа	Спортивное развлечение «Дружные ребята»	Спортивная площадка

8.3. Выставки

Годовой план работы с родителями: организация выставок на уровне ДОУ

Период	Тема выставки	Участники	Ответственные
Сентябрь	Фотовыставка «Наше веселое лето!»	Все группы	Воспитатели групп, педагог дополнительного образования Кислобаева В.В.
Октябрь	Фотовыставка «Бабушка, дедушка и я – лучшие друзья!»	Все группы	
Ноябрь	Выставка творческих работ «Золотые руки наших мам»	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы	
Декабрь	Выставка творческих работ «Новогодний парад фантазий»	Средние, старшие, подготовительные группы	
Январь	Фотовыставка «Зимние забавы в нашей семье»	Все группы	
Февраль	Выставка творчества «Наше творчество – Защитникам страны!»	Средние, старшие подготовительные группы	
Март	Выставка открыток «Любимым мамам, бабушкам, сестренкам посвящается!»	Средние, старшие, подготовительные группы	
Апрель	Фотовыставка + творческие работы «Хочу я космонавтом стать!»	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы	
Май	Фотовыставка «Наши семейные традиции»	Все группы	

9. Работа с социумом

ДОУ	Содержание работы	Формы работы	Сроки
Начальная общеобразовательная школа	Преемственность в подготовке детей к обучению в школе	1. Экскурсии под. групп в школу 2. Участие завуча в родительском собрании. 3. Заполнение карт развития детей,	Март Май

		предоставление сведений школьным учителям, психологу и логопеду. 4. Посещение занятий в ДОУ	
Детская библиотека	Организация и проведение совместных мероприятий по литературно-художественному развитию детей	1. Тематические экскурсии в библиотеку детей старших и подготовительных групп «Неделя детской книги». 2. Использование книжного фонда в работе с детьми и родителями. 3. Выездные экскурсии в детский сад. 4. Участие в муниципальном конкурсе чтецов, в акциях.	По согласованию
Спортивно-тренировочный центр «Виктория»	Организация совместной деятельности.	1. Сдача тестов в спортзале СТЦ «Виктория». 2. Участие в «Весёлых стартах» по программе «Губернаторские состязания».	Март Апрель Май
	Организация и проведение спортивных соревнований, лыжных прогулок.	1. Участие во Всероссийском беге «Кросс нации-2024». 2. Участие «Лыжня России-2025».	Сентябрь Февраль
Краеведческий музей	Организация и проведение совместных мероприятий.	1. Ознакомительные экскурсии для детей старших и подготовительных групп. 2. Выездные	По согласованию

		экскурсии в детский сад.	
Районный центр досуга и народного творчества	Организация совместных творческих мероприятий	1. Участие в фестивале «Катюша» 2. Участие в фестивале детского творчества «Разноцветные капельки»	Май Июнь
ОГИБДД ОМВД	Профилактика безопасности дорожного движения	1. Эстафеты по профилактике БДД. 2. Беседы с детьми об опасных ситуациях на дорогах весной. Просмотр мультфильмов «Горка», «Гололёд», «Опасные сосульки». 3. Выступление инспектора ГИБДД на родительском собрании. 4. Работа отряда ЮИД.	В течение года
ЦентроСпасЮгория, Госпожнадзор	Профилактика пожарной безопасности	1. Беседы с детьми по противопожарной безопасности. 2. Экскурсия в РДПО для старших детей. 3. Эстафеты по пожарной безопасности.	В течение года
Детская Школа Искусств	Организация и проведение совместных мероприятий	1. Выставка рисунков учащихся художественного отделения (на базе ДОУ).	В течение года

		2. Экскурсия в школу искусств, посещение концерта. 3. Участие в конкурсах детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	
Детская поликлиника ЦРБ	Сохранение и укрепление здоровья детей	1. Прохождение детьми медосмотра. 2. Диспансеризация сотрудников ДОУ.	В течение года
СМИ (ООО «Промедиа»)	Информирование о деятельности ДОУ	Обновление информации на сайте ДОУ.	В течение года
БУ «Объединённая дирекция особо охраняемых природных территорий» (в лице руководителя заказника «Берёзовский» Венчикова С.В.)	Организация и проведение совместных мероприятий	Участие в международных акциях, эколого-просветительских мероприятиях.	В течение года
Лесничество Березовское (в лице руководителя Пьянкова С.В.)	Организация и проведение совместных мероприятий	Участие в международных акциях, эколого-просветительских мероприятиях.	В течение года

10. Безопасность образовательного учреждения
Ответственный - заместитель заведующего по БОУ:
Гатауллин М.С.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Оформляемый документ
ОХРАНА ТРУДА			
1	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Журнал регистрации вводного инструктажа

2	Первичный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
3	Повторный инструктаж по охране труда	Сентябрь 2024 г., Март 2025г.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
4	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
5	Целевой инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
6	Обеспечение работников спецодеждой	По мере необходимости	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты
7	Корректировка инструкций по охране труда	Октябрь – ноябрь 2024г.	Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. Протокол заседания профкома по утверждению инструкций по охране труда. Журнал учета инструкций по ОТ. Журнал учета выдачи инструкций по ОТ. Перечень инструкций по ОТ на текущий год.
8	Ознакомление вновь принятых работников с результатами специальной оценки рабочих мест	Октябрь 2024г.	Перечень документов по СОУТ
9	Заполнение технического журнала для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту зданий	Ежемесячно	Журнал
10	Определить перечень работников, которым необходимо обучение и присвоение группы электробезопасности	Октябрь 2024г.	Приказ

11	Провести инструктаж и присвоить всем по перечню 1-ю квалификационную группу по электробезопасности	Октябрь 2024г.	Протокол
12	Составить мероприятия по профилактике электротравматизма	Октябрь 2024г.	План мероприятий
13	Провести обучение пожарно-техническому минимуму	Ноябрь 2024г.	Протокол
14	Обновить информацию на стендах пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда.	Декабрь 2024г.	
15	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	По необходимости	Акты расследования обстоятельств НС, Акт Н-1
16	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	По необходимости	Акты расследования обстоятельств НС, Акт Н-2
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
17	Установление противопожарного режима	Сентябрь 2024г.	Приказ
18	Приказ на закрепление площадей за лицами, занимающими эти площади, ответственными за противопожарное состояние	Сентябрь 2024г.	Приказ
19	Ревизия пожарного водопровода, первичных средств пожаротушения.	Октябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Акт
20	Проверка состояния системы пожарной сигнализации	Ежемесячно	Журнал обслуживания и планово-предупредительных ремонтов установки АПС
21	Тренировочные эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения	2 раза в год	Приказ, справка
22	Проведение противопожарных	В течение учебного года	Журнал регистрации противопожарного

	инструктажей		инструктажа
23	Разработка инструкций по пожарной безопасности	В течение учебного года	Журнал учета инструкций
24	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения правил пожарной безопасности;	Постоянно	
25	Контроль за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров	В течение учебного года	Договор. Журнал контроля
26	Проведение противопожарной пропаганды	В течение учебного года	Стенд «Пожарная безопасность»
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
27	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ. Инструктаж по пропускному режиму	Сентябрь 2024г.	Приказ. Журнал
28	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	Ежедневно	Журнал комплексной безопасности. Журнал приема-сдачи дежурств
39	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Сентябрь 2024 Февраль 2025г.	Журнал
30	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь.2024 Февраль 2025г.	Журнал
31	Инструктаж по действиям	Сентябрь.2024	Журнал

	при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Февраль 2025г.	
32	Помещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ, на стенде в здании	В течение учебного года	Стенд
33	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Журнал комплексной безопасности. Журнал приема-сдачи дежурств
34	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Журнал комплексной безопасности. Журнал приема-сдачи дежурств
35	Утверждение графика дежурства на вахте. Регистрация всех посетителей в журнале.	1 раз в месяц. Ежедневно	График дежурства Журнал учета посетителей.

36	<p>Организация встречи с сотрудниками Березовского отделения вневедомственной охраны, Войск национальной гвардии Российской Федерации проведением бесед по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.</p>	2 раза в течение учебного года	По согласованию с руководителем ОВО
37	<p>Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.</p>	2 раза в течение учебного года	Приказ. Журнал.
38	<p>Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.</p>	Ежедневно	<p>Журнал комплексной безопасности.</p> <p>Журнал приема-сдачи дежурств</p>
39	<p>Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади,</p>	Ежедневно	<p>Журнал комплексной безопасности.</p> <p>Журнал приема-сдачи</p>

	своевременным вывозом твердых бытовых отходов.		дежурств Система видеонаблюдения
40	Контроль за состоянием кнопки тревожной сигнализации. Техническое обслуживание КТС	Ежедневно 1 раз в месяц	Договор. Журнал контроля
41	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май 2025г.	Справка
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
42	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение учебного года	По плану зам. зав. по УВР
43	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	В течение учебного года	По плану зам. зав. по УВР

5. Административно-хозяйственная работа
Ответственный - заместитель заведующего по АХЧ:
Флаум А.Г.

Период	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Анализ готовности групп к учебному году. Работа по выполнению замечаний сделанных при приемке МАДОУ. Контроль за санитарным состоянием групповых. Контроль за организацией питания. Составления графиков рабочего времени. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом. Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря. Соблюдение технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд, внешнего вида и вкусовых	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г. Медсестра.

	<p>качеств, С-витаминизации. Анализ натуральных норм по питанию. Наличие маркировки в прачечной.</p> <p>Контроль ведения журнала скоропортящихся продуктов.</p> <p>Наличие графиков генеральных уборок в МАДОУ.</p> <p>Контроль сроков продуктов питания.</p>	
Декабрь	<p>Соблюдение графика проветривания групповых.</p> <p>Температурный режим. Контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Контроль генеральных уборок в групповых. Составление плана закупок по питанию. Анализ натуральных норм по питанию. Контроль маркировки разделочного и уборочного инвентаря на пищеблоке.</p> <p>Контроль генеральных уборок на пищеблоке. Обновление маркировки в группах. Контроль журнала бактерицидных ламп. Контроль сроков продуктов питания.</p> <p>Контроль за использованием моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке. Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке. Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке. Анализ проведения натуральных норм.</p> <p>Контроль выхода готовых блюд. Контроль маркировки постельного белья.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г. Медсестра.
Январь	<p>Контроль генеральных уборок в группах.</p> <p>Контроль температурного режима внутри холодильных камер. Температурный режим в группах. Контроль работы бактерицидных ламп. Контроль склада, товарное</p> <p>Контроль разведения дезинфицирующих растворов на пищеблоке. Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г
Октябрь	<p>Работа по благоустройству территории. Соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов питания.</p> <p>Наличие все посуды в групповых.</p> <p>Обновление маркировки в группах.</p> <p>Контроль бракеража готовой продукции.</p> <p>Наличие сертификатов качества на каждую партию товара продуктов питания.</p> <p>Санитарно – эпидемиологический режим в МАДОУ (смывы)</p> <p>Контроль сроков продуктов питания.</p> <p>Контроль разведения дезинфицирующих растворов в группах. Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке.</p> <p>Контроль за выходом сотрудников на работу, с работы.</p> <p>Контроль маркировки постельного белья.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г. Медсестра
Ноябрь	<p>Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, стаканы для питьевого режима. Контроль после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья). Контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Санитарное состояние групп. Обновление маркировки в группах.</p> <p>Контроль сроков продуктов питания.</p> <p>Контроль за использованием моющих и дезинфицирующих средств в групповых. Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке. Контроль за использованием моющих и дезинфицирующих средств в прачечной.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г. Медсестра.

	<p>питания.</p> <p>Контроль за использованием моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>Контроль сроков продуктов питания. Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке. Контроль за использованием моющих и дезинфицирующих средств в прачечной.</p> <p>Контроль наличия ветоши в мойках на группах.</p>	
Февраль	<p>Соблюдение графиков ежедневных уборок в группах.</p> <p>Санитарно – эпидемиологический режим в МАДОУ(смывы)</p> <p>Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке.</p> <p>Контроль ведения журнала постельного белья в момент карантина. Контроль сквозного проветривания.</p> <p>Контроль маркировки постельного белья.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г.
Март	<p>Медицинский осмотр сотрудников. Гигиеническое обследование сотрудников. Отбор и хранение суточной пробы. Анализ проведения натуральных норм бы на пищеблоке.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г. Медсестра
Апрель	<p>Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке. Контроль генеральных уборок в группах. Контроль за выходом сотрудников на работу, с работы.</p> <p>. Контроль сквозного проветривания в группах.</p> <p>Составления графиков работы младших воспитателей.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г.
Май	<p>Отбор и хранение суточной пробы на пищеблоке.</p> <p>Подготовка к озеленению территории МАДОУ. Сверка наличие посуды в группах по акту приемки. Контроль выхода готовых блюд. Подготовка к косметическому ремонту МАДОУ. Составление графиков ежегодных отпусков мл. воспитателей.</p>	Зам. заведующего по АХЧ Флаум А.Г.